## CENTRE DE CERTIFICATION

Retraite complémentaire et prévoyance





## LE PETIT GUIDE DU CANDIDAT



## De l'activation de mon compte au téléchargement de mes attestations et



## nyCertif<sup>®</sup> Cest cuoi?

Un logiciel acquis par le Centre de certification exclusivement dédié à la gestion des certifications professionnelles.

Il permet de centraliser toutes les informations de manière sécurisée et de suivre le processus de certification de bout en bout.

Chaque étape s'effectue dorénavant dans myCertif :

- Inscription des candidats
- Dépôt du dossier d'inscription et de l'auto-diagnostic par le candidat
- Dépôt des livrables candidats (dossiers professionnels pour le CQP CR)
- Gestion de tous les intervenants : équipe du centre de certification, DRH des GPS,
- évaluateurs, jurés paritaires
  - Mails de convocation
  - Sessions d'évaluation
  - Jury Paritaire (jury de Certification dans l'outil)

- Envoi des parchemins et attestations de blocs (dématérialisés) - Visualisation de ses parcours pour les candidats et de ses sessions d'évaluation pour les membres de CTE (jury d'Evaluation dans l'outil)





DANS CETTE PRÉSENTATION

Vos réponses sont prises en compte au fur et à mesure de votre saisie. Chaque changement est enregistré en temps réel Une aide en ligne est disponible dans l'outil via 🕐 Le bouton (+/-) vous permet de mettre un contraste plus élevé



# D'EMPLOI

 Mon compte utilisateur • Mes parcours : dossiers d'inscription et livrables Mes attestations et parchemins

## **ME CONNECTER - Initialisation de mon compt**

Pour disposer d'un compte myCertif, un intervenant doit d'abord le créer pour vous. Il n'existe pas d'autre moyen de générer un compte utilisateur. Il sera créé par le **Centre de Certification en lien avec les services RH des GPS**. Votre service RH reste donc le point d'entrée pour votre inscription à un CQP. Une fois votre compte créé, vous recevrez deux e-mails : un e-mail d'information

## Étapes pour initialiser votre compte :

• Accès à la page de connexion

Cliquez sur le lien dans l'e-mail d'activation, puis saisissez votre mot de passe deux fois pour le définir.

<u>Acceptation des Conditions Générales d'Utilisation (CGU)</u>

Lors de votre première connexion (ou en cas de mise à jour des CGU), vous devrez lire et accepter les CGU pour accéder à la plateforme.

• <u>Vérification de vos informations personnelles</u>

Après validation des CGU, vous serez dirigé vers une page où vous pourrez vérifier vos informations personnelles et les corriger si nécessaire.

- Si les informations sont correctes, cliquez sur "Mon compte est à jour".
- Si certaines informations verrouillées nécessitent une modification, vous pouvez demander une mise à jour à l'intervenant ayant créé votre compte en cliquant sur "Mon compte n'est pas à jour". Une zone dédiée vous permet alors de saisir les corrections à apporter : les saisir et cliquer sur le bouton "Envoyer cette demande".

- un e-mail d'activation pour définir votre mot de passe



À : mail-piege@mycertif.app 🥝

## [QUALIF] AGIRC ARRCO - Nous venons de vous créer un compte d'accès

Destinataire (To): jimmy.connect@AGIRC-ARRCO.fr

Bonjour,

Nous avons le plaisir de vous informer que FEDERATION AGIRC-ARRCO vous a créé un compte d'accès à myCertif en tant que candidate pour la certification : - Conseiller Entreprise

Pour activer votre compte, cliquez sur ce lien : https://agirc-arrco.mycertif.app/activation-de-compte?token=5fwyywjni084s8cw0os0ggocsgwwwosw8ccgcoo8ooccw8cw4w

Vous devrez ensuite :

- créer le mot de passe avec lequel vous voulez vous connecter.

- compléter les informations de votre compte.

5

La prise en compte de votre candidature sera effective uniquement après que vous ayez activé votre compte et complété toutes vos informations.

Cordialement,

Centre de certification DRH-branche AGIRC-ARRCO

Merci de ne pas répondre à cet email.



<ul> <li>Info pratique</li> <li>Votre mot de passe.</li> <li>Votre mot de passe doit être conforme aux recommandations de la CNIL.</li> <li>Saisissez-le 2 fois, à l'identique, pour pouvoir activer votre compte.</li> </ul>	<ul> <li>Votre mot de passe</li> <li>Veuillez saisir le mot de passe que vous utiliserez pour vous connecter *</li> <li>              •</li></ul>	2	0		Activation Activation demote	
	<ul> <li>Au moins une majuscule</li> <li>Au moins une minuscule</li> </ul>		→]			
	Au moins un chiffre Au moins un caractère spécial parmi les 40 caractères spéciaux possibles. Par exemple : ! ##\$%&'()*+,-/;<=>?@[\]^_`()-àé	66686	Connexi	on		
			Merci de saisir vo compte.	tre adresse e-mail et le mot de	passe choisi lors de l'activation de votre	
	Veuillez confirmer ce mot de passe *					
	• •••••••		0			
	Identique au mot de passe précédent		Ouelle adress	e-mail saisir ?	a mesidentifiants	
			Salsissez l'adre avez reçu préc	ise e-mail sur laquelle vous idemment l'e-mail	jimmy.connect@AGIRC-ARRCO.fr	0
	J'active mon compte o-		d'activation de	votre compte.		
					Suivant →	
Biglic in sale	🖾 🗇 🥙 Jimmy CC	NNECT O E Merci de s	aisir votre adresse e-mail et le mo	de passe choisi lors de l'ac	ctivation de votre	
O           Conditions générales d	d'utilisation 3					
—		① Ir	nfo pratique	ి Mes identi	ifiants	
		Quelle	adresse e-mail saisir ?	Votre adresse e-ma	ail •	
	CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION	Saisiss	ez l'adresse e-mail sur laquelle vous xçu précédemment l'e-mail	jimmy.connect@	agacirc-arrco.fr	
		d'activ	ation de votre compte.			🐑 Changer d'adresse e-mail
1. Qui sommes-nous ?				votre mot de passe	g -	
Nous sommes la société RICH-ID (la « RICH-ID Vous pouvez nous contacter à l'adresse e-mail	*), société par actions simplifiée inscrite au RCS de Paris sous le nº 437 897 796, dont le siège social est situé 8 rue Saint Augustin, 75002 Paris.					C J'ai oublié mon mot de passe

2. Que proposons-nous ?

RICH-ID est une agence digitale spécialisée dans le secteur de l'emploi-formation et de l'insertion professionnelle, et propose à ses clients (les « Clients ») un outil de gestion administrative des dossiers de certification dénommé « myCertif » (les « Services »), par le biais d'une plateforme éponyme disponible en mode « Saas » (la « Plateforme »).



sse e-mail *	
onnect@AGIRC-ARRCO.fr	
	🐑 Changer d'adresse e-mail
de passe *	
	8

## Infos pratiques

## La date de naissance.

\_\_\_\_

Nous utilisons la date de naissance de la personne candidate uniquement pour assurer son unicité et permettre la communication de son dossier au RNCP, CPF, etc.

## Les informations personnelles non modifiables.

Vous ne pouvez pas modifier vos nom de naissance, prénoms et date de naissance. Si vous constatez des erreurs dans ce informations, prenez contact avec l'organisme qui vous a inscrit.

<ul> <li>monitations personnelles</li> </ul>		
CMIRS*		Nom de naissance *
Madame O Monsieur     Veulte selectomer au moins une dvilté		CONNECT
Putananist		Print de entrepartet
Takey		
The second se		ided con
Coordonnees		Télénhoss porthia
immyconnect@AGRC-APRCD/r		FR +33 v Ex: 06 78 90 12 34
Utiliser une adresse e-mail secondaire		
Compléments		
Situation(s) de handicap *		
Non	÷	
Employeur*  FEDERATION ACIRC-ARRCO  ISRUE 20LES CESAR 7502 RARS     Sect 175 661 062 00044 I Numéro de déclassion d'activité 18755650675  La certification qualité a été délorie autites des catégories d'action suiventes :  Actions DE l'ORMAIICN		
Informations professionnelles du candidat Date de fin de contrat		
ijimm/aaaa	۵	
		of Monoports at Naz
		✓ Mon compte est à jour × Mon compte set à jour
Mon com n'est pas jour, <b>j'en</b> <b>les demo</b>	npte à voie ande	5
Mon com n'est pas jour, <b>j'en</b> <b>les demo de corre</b>	npte à voie ande ction	S

m d'usage

Si est différent du nom de neissance.

u de naissance \*

Paris 17e Arrondissement (75017)

Lieu de naissance à l'étranger





## Employeur\*

## FEDERATION AGIRC-ARRCO

16 RME JULES CESAR 7500 PARIS Sinet 1775 661 069 00044 Numbro de declaration itactives 17758856675



La certification qualité à del delivité au titre des catégories d'action suivantes ACTIONS DE FORMATION

## Informations professionnelles du candidat

Date de fin de contra

Il Antonia Samon

## × Mon compte n'est pas à jour

X

Vous trouverez un résumé ci-dessous de vos informations qui sont actuellement non modifiables. Vous pouvez réaliser une demande de corrections.

## Mme Jimmy CONNECT

née le 14/04/1998 (Paris 17e Arrondissement - 75017)

Adresse e-mail principale ; jimmy.connect@AGIRC-ARRCO.fr

## Employeur :

FEDERATION AGIRC-ARRCO Adresse : 16 RUE JULES CESAR 75012 PARIS Siret : 77566106900044

## Corrections \*

O Vous ne pouvez salsir dans les zones de textes libres de myCertif que des données pertinentes en lien avec la personne concernée à l'exclusion de tous termos inappropriés, subjectifs, insultants ou données sensibles (données relatives à l'origine reactive, ethnique, convictions religieuses ou philosophiques, préférences sexuelles, etc.)

Accumulant

× Mon compt

## **CONSULTER MA CANDIDATURE**

Une fois que votre compte est activé vous arrivez sur l'écran "Liste des candidatures". A cette étape vous trouverez le détail de la certification à laquelle vous êtes inscrit et l'avancement de votre candidature pour chacun des blocs Démarche

			Identique pour les 3 CQP
Contraction of the second data and the sec	٩		
Candidature 🔺		Certification	
Jimmy CONNECT FEDERATION AGIRC-ARRCO (75012) Créée le 21/01/2025 Présentée par FEDERATION AGIRC (75012) 1	-ARRCO	Conseiller Entreprise CE BC01 - Accompagner le client déclaratives et à leurs modific	à la compréhension de ses erreurs ations
		BC02 - Assurer la fiabilisation	des données
		BC03 - Garantir la traçabilité d	les actions





## MES PARCOURS - Un parcours par bloc

Les flèches en face de chaque bloc vous permettent d'accéder à vos parcours

Recherc	her une personne Q		
our une	recherche precise, placez votre texte entre "".		
didature	*	Certification	Avancement
	<b>Jimmy CONNECT</b> FEDERATION AGIRC-ARRCO (75012) Créée le 21/01/2025	Conseiller Entreprise CE	Candidature en cours
	Présentée par FEDERATION AGIRC-ARRCO (75012) 0	BC01 - Accompagner le client à la compréhension de ses erreurs déclaratives et à leurs modifications	En cours
		BC02 - Assurer la fiabilisation des données	En cours
		BC03 - Garantir la traçabilité des actions	En cours

A **retenir** : les candidats ne peuvent agir que sur les 2 étapes : Compléments Candidats et Livrables candidats

Les autres étapes des parcours sont gérées par le Centre de Certification



🖄 Jury d'évalua

## MES PARCOURS - Mon dossier d'inscription

## lére étape : Compléments candidats

Vous devez téléverser ici votre dossier d'inscription/autodiagnostic en cliquant sur le bouton "Attacher la pièce" (dossier que vous aurez préalablement complété et enregistré dans l'un de vos repertoires personnels) Pour éviter de refaire la même opération sur chaque bloc, il faut ensuite cliquer sur "Recopier les informations" Cliquez ensuite sur le bouton "Transmettre les documents" (**à réitérer sur bloc 2 et 3**)

<ul> <li>Progression : BC01 - Accompagner le client à la com</li> </ul>	préhension de ses erreurs déclaratives et à leurs modifications	Etape 1 Démarche Identique pour
→ Compléments candidats	Livrables candidats Jury d'évaluation Jury de certification	les 3 CQP
0%	0% - En attente     0% - En attente       Aucune session assignée	
🚢 Candidate 🔹 🖌	Vos réponses sont prises en compte au fur et à mesure de votre saisie. Chaque changement est enregistré en temps réel.	
Dimmy CONNECT Née le 14/04/1998	Compléments candidats	$\bigcirc$
<ul> <li>▲ Cette candidature n'est assignée à aucun jury d'évaluation</li> </ul>	Dossier d'inscription et autodiag * Fichier d'un poids maximum de 5 Mo.	
	Recopier des informations d'un bloc à un autre	
① Info pratique	Vous avez la possibilité de copier les données ou documents indiqués ci-dessus dans l'étape « Compléments candidats » des autres blocs de cette certification candidatés par ce candidat. Attention ! La recopie ne fonctionnera que pour les champs des blocs ne contenant aucune valeur.	
Ces fichiers doivent être d'un poids maximum de 5Mo.		DOSSIER D'INSCRIPTION
	Vous n'avez rien renseigné dans cette étape.	Civilité : Madame Monsieur
	3 Transmettre les documents	Nom du candidat : Prénom : Poste occupé :



## MES PARCOURS - Mon dossier d'inscription

## lére étape : Compléments candidats

Votre dossier d'inscription est intégré dans votre parcours, il est accessible par le Centre de Certification. Cette étape du parcours est terminée.

<b>≎</b>	≅ Retour à la liste des candidatures				
	<ul> <li>Progression : BC01 - Acc</li> </ul>	compagne	er le client à la compréhension de ses	s erreurs déclaratives et à leu	rs modifications
	→ Com <sub>i</sub> )léments candidats	-0	Livrables candidats 0%	Jury d'évaluation 0% - En attente Aucune session assignée	Jury d
	Candidat		Compléments candidats		
	Jimmy CONNECT Né le 14/04/1998		<ul> <li>Dossier d'inscription et autodiag</li> <li>Fichier d'un poids maximum de 5 Mo.</li> </ul>		
	🖄 Jury d'évaluation			≕ Retour à la liste des candi	idatures





## **MES PARCOURS COP CE Livrables candidats**

## Seconde étape : Livrables candidats

Pour le bloc 1 du CQP CE, le livrable candidat est l'enregistrement de l'interlocution client. La procédure sécurisée pour transmettre l'enregistrement au Centre de certification est inchangée (Transfertpro ou outil interne dédié), le livrable ne sera donc pas dans cet outil.

Pour avancer dans le parcours du bloc 1 il faut uniquement sélectionner BCO1 dans la liste et saisir la date de transmission de votre enregistrement. Cliquez ensuite le bouton @ Transmettre les éléments au jury d'évaluation

Vous n'avez plus d'action à réaliser pour le bloc 1. Vous pouvez revenir sur la liste des candidatures

Candidatures				
se: Ratour à la liste des candidatures			Non sessegarde	
Progression : BC01 - Accompagner le client à la compréhension de ses erreurs déclarativ	ives et à leurs modifications			
Compléments candidats	→ Livebles candidats     Jury divisition	Jury de certification		
	A Azcune sesignée		Ŭ	
Landidat	Vos réponses sont prises en	n compte au fur et à mesure de votre saisie. Chaque changement est enregistré en temps réel.		
O Simmy CONNECT No io 14/04/1998	Introduction			
초 Jury d'évaluation	Renseignez obligatoirement le bloc concerné par ce parcours (information visible juste au dessus de la frise "Progression : BCO(")			
Catte candidature rivet asignée à vucun jury d'évaluation	Livrables candidats Pour le percours du bloc 1, renseignez obligatoinement le "Date de trensmission de l'enregistrement" Pour les blocs 2 et 3, vous pouvez leiser ce chemp non renseigné.			
Info pratique     Les fichiers à téléverser.	Vous êtes dans le parcours du bloc *		Progression : BC01 - Accompagner le client à la compréhension de ses erreurs dé	claratives et à leurs modifications
Ces fichiers doivent être d'un polos maximum de SMo.	Ge champ est abligators		Complements candidats	Sury disuluation Sury di Con Constantion (Same Constantion)
A compléter	ijimm(baaa			
	Recopier des informations d'un bloc à un autre     Vous avez la possibilité de copier les données ou documents indiqués ci-dessus dans l'étape « Livrables candidats » des autres blocs de cette certification candid	fatés par ce candidat.	Candidat     Construct     Ne le 14/04/2008     Renseignez obligatoirement le	bloc concerné par ce parcours (information visible juste au dessus de la frise "Progression : BCOC")
	Attention i La recopie ne fonctionnera que pour les champs des blocs ne contenant aucune valeur.		Jury d'évaluation     Livrables candidat     Pour le persons du tite Livra     Lette candidature mei assignée à avecu jury d'evaluation	S algines obligateliement to "Date de transmission de ferregistrement" Pour les blocs 2 et 3, vous pouvez laboer ce champ non renarigne.
		Voua mavar nien nenseigné dans catte étapa.	Info pratique	sion Là la completension de ses erreurs déclaratives et à leurs modifications)
	< Étape précédente		Les fichiers à bâléverser. Ces fichiers doivent être d'un poids maximum de 5Mo. 22/02/2025	jatement
		Hetour a le Inde des candidatures	< Exage precidente	D. Return à la faite des candidatures



## MES PARCOURS COP CE Compléments et Livrables candidats

## Pour les blocs 2 et 3 :

- vo -vo	ous avez juste à cliqu ous devez sélectionne	uer sur le bouton 🛛 🐼 Transr er le nom du bloc sur ch	nettre les documents pour l'ét aque parcours pour l'é	a éte
la c	ate). Cliquez sur	⊘ Transmettre les éléments au jury d'évaluation	après chacune de vo	S
🗋 List	e des candidatures 🕕			
Recher	rcher une personne Q			
O Pour une	e recherche précise, placez votre texte entre " ".			
Candidatur	re 🔺	Certification	Avancement	
	Jimmy CONNECT FEDERATION AGIRC-ARRCO (75012) Créée le 21/01/2025	Conseiller Entreprise CE	Candidature en cours	
	Présentée par FEDERATION AGIRC-ARRCO (75012) 0	BC01 - Accompagner le client à la compréhension de déclaratives et à leurs modifications	ses erreurs En cours	
		BC02 - Assurer la fiabilisation des données	En cours	
		DC07. Carantis la tracabilité des actions		

Les actions et données à compléter sont indiquées dans l'outil pour vous aider si besoin Une fois cette saisie effectuée, vous n'avez plus d'action à réaliser dans myCertif avant l'épreuve

pe Compléments candidats. ape Livrables candidats (inutile de saisir saisies



## MES PARCOURS COP CR Livrables candidats

res d'un mets

## Candidatures

Infos pratigues

souhaitez trier la liste.

• Triangle vers le bas : tri descendant.

Cliquez sur l'en-tête pour changer l'ordre de tri.

Triangle vers le haut : tri ascendant

dans le champ de recherche.

Trier la liste

В	
۵.	
	Certification

Recherche précise
Pour effectuer une recherche précise comprenant tous les caractè
texte spécifique, il est important d'encadrer ce texte avec des guille

Pour trier la liste, cliquez sur l'en-tête de la colonne avec laquelle vous

Un triangle apparaît à droite de l'en-tête pour indiquer l'ordre de tri :

Exemple : Le contenu "Co" remontera toutes les personnes qui ont un nom égal à "Co".

🗇 Liste	e des candidatures 🕕			
Rechero	cher une personne Q			1 Filtre
Pour une	e recherche précise, placez votre texte entre " ".			
Résultat f	Supprimer les filtres			
Candidature	ē 🔺	Certification	Avancement	
0	Jimmy CONNECT SGAM AG2R LA MONDIALE (75008) Créée le 23/01/2025	Conseiller Retraite CR	Candidature en cours	±
	Présenté par SGAM AG2R LA MONDIALE (75008) 🛛	BC01 - Information individuelle	En cours	÷
		BC02 - Information collective	En cours	e de la constante de la consta
		BC03 - Conseil et accompagnement du client	En cours	÷
	⇒ Retour à la liste des candidatures			B <sup>®</sup> Non sauvegante
	Progression : BC01 - Information individuell	0		
	Complèments candidats	→ Livrables candidats	Peuves Jury d'évaluation 0% - En attente Accure session ausignée	Jury de certification           S         0% - En attente
	* Candidat		Vos réponses sont prises en compte au fur et à mesure de votre saisie. Chaque changement est enre	istré en temps réel.
	Jimmy CONNECT           Né le 14/04/1998	Introduction		
	Jury d'évaluation     Cette condictature ciest assistance à succe bara dissolution	Pour le bloc 1 (Information individuelle), vous n'avez aucun o Pour le bloc 2 (Information collective), vous devez obligatoir Pour le bloc 3 (Conseil et accompagnement du client), vous	document à téléverser à cette étape. rement téléverser le « Dossier professionnel » à cette étape a devez obligatoirement téléverser le « Dossier professionnel » à cette étape	

lère étape : Compléments candidats se référer aux slides communes 10 et 11 Dossier d'inscription Seconde étape : Livrables candidats Pour le bloc I du CQP CR, il n'y a pas de livrable candidat, vous n'avez aucune action à réaliser



AES PARCOURS CO		P CR Livrable BLOCS 2 et 3			
Infos pratiques	Liste des candidatures 1				
Trier la liste					
Pour trier la liste, cliquez sur l'en-tête de la colonne avec laquelle vous cou baitez trier la liste	Rechercher une personne	<u> </u>			
Un triangle apparaît à droite de l'en-tête pour indiquer l'ordre de tri :	O Pour une recherche précise, placez votre texte entre " ".				
<ul> <li>Triangle vers le bas : tri descendant.</li> <li>Triangle vers le haut : tri ascendant.</li> </ul>	Résultat filtré Supprimer les filtres				
Cliquez sur l'en-tête pour changer l'ordre de tri.					
Recherche précise	Candidature A	Certification	Avanceme		
Pour effectuer une recherche précise comprenant tous les caractères d'un texte spécifique, il est important d'encadrer ce texte avec des guillemets dans le champ de recherche.	SGAM AG2R LA MONDIALE (75008) Créée le 23/01/2025	Conseiller Retraite CR	Candidate		
Exemple : Le contenu "Co" remontera toutes les personnes qui ont un nom égal à "Co".	Présenté par SGAM AG2R LA MONDIALE (75008) 🔮	BC01 - Information individuelle	En cours		
		BC02 - Information collective	En cours		
		BC03 - Conseil et accompagnement du client	En cours		

## Seconde étape : Livrables candidats

Pour le bloc 2 et 3 du CQP CR, vous devez téléverser votre ou vos Dossier professionnels :

- si vous avez un seul document qui regroupe le dossier "info collective" et "info individuelle" vous attachez votre pièce jointe et vous cliquez sur Recopier les informations afin de dupliquer la pièce jointe sur le bloc 3.
- Sinon vous attachez la pièce jointe de votre Dossier info collective sur le bloc 2 et répéterez l'opération sur le bloc 3 avec le Dossier Info individuelle.

Les documents sont rattachés sur votre/vos parcours

## Vous n'avez plus d'action à réaliser avant l'épreuve !



## Livrables candidats

Dossier professionnel

Fichier d'un poids maximum de 5 Mo.

## es candidats

± CQP\_CR\_Info candidats\_EPRE... ± □ 0

500 ko | 23/01/2025

## MES PARCOURS COP GLR Livrables candidats

## ① Infos pratiques

## Trier la liste

Pour trier la liste, cliquez sur l'en-tête de la colonne avec laquelle vous souhaitez trier la liste.

Un triangle apparaît à droite de l'en-tête pour indiquer l'ordre de tri :

Triangle vers le bas : tri descendant.Triangle vers le haut : tri ascendant.

Cliquez sur l'en-tête pour changer l'ordre de tri.

## Recherche précise

Pour effectuer une recherche précise comprenant tous les caractères d'un texte spécifique, il est important d'encadrer ce texte avec des guillemets dans le champ de recherche.

Exemple : Le contenu "Co" remontera toutes les personnes qui ont un nom égal à "Co".



Ière étape : Compléments candidats se référer aux slides communes 10 et 11 Dossier d'inscription Seconde étape : Livrables candidats Il n'y aucun livrable candidat pour le CQP GLR

Vous n'avez plus d'action à réaliser avant l'épreuve !



re 		
tes connecté actuellement avec FEDERATION AGIRC-ARRCO (75012).	Bonjour, OINECT	Đ
Jury d'évaluation 0% - En attente Aucune session assignée	Jury de certification	
ecription et autodiag poids maximum de 5 Mo. Retour à la liste des candidatu	± CQP GL_Inscription.pdf 1 Mo + 24/01/2025	

## **MES ATTESTATIONS ET PARCHEMINS**

Sous huitaine après la date du Jury Paritaire, l'outil envoie de manière automatique à chaque candidat un mail qui lui notifie ses résultats. Si le candidat est "admis" ou "admis partiellement" un lien dans le mail lui permet de télécharger Attestation de blocs et Parchemins au format PDF



En parallèle si le candidat est "admis partiellement" ou "non admis" au CQP, le centre de certification lui transmet par courriel les préconisations (émises par le jury d'évaluation et validées par le jury paritaire) lui permettant de se présenter à nouveau dans les meilleures conditions de réussite.





## MES ATTESTATIONS ET PARCHEMINS

			0	Ø	Bonjour, Jimmy CONNECT	
	Vous êtes connecté actuellement avec	E FEDERATION AGIRC-ARRCO (75012).				Certificat de Qu
Recherc Pour une	cher une personne Q recherche précise, placez votre texte entre "				<b>≂</b> Filtrer	Commission sariaire activitée é de fannee la la Commi Vu faricie é de fannee la la Commi par décision du 244 M. Jir né, la NOM/19
Candidature	-	Certification	Avancement			Fat à Paris le 24012025 Severine RCLQUIN BLUET Présidente de la commission partaire nationale de l'emploi et de la formation
Ω	Jimmy CONNECT FEDERATION AGIRC-ARRCO (75012) Créée le 21/01/2025	Conseiller Entreprise CE	Admis		±	$\prec$
	Présenté par FEDERATION AGIRC- ARRCO (75012) <sup>6</sup>	BC01 - Accompagner le client à la compréhension de ses erreurs déclaratives et à leurs modifications Jury "Jury pour mode opératoire" du 24/01/2025	Acquis		÷	RETRAITE COM/
		BC02 - Assurer la fiabilisation des données Jury "Jury pour mode opératoire" du 24/01/2025	Acquis		÷	Attestation de réus Accompagner le client à déclaratives e
		BC03 - Garantir la traçabilité des actions Jury "Jury pour mode opératoire" du 24/01/2025	Acquis		÷	Commission particle autonale de l'emploi et Verl'Article 8 de l'annexes 8 à la Convente par décision du 2400
						M. Jin

A tout moment le candidat peut se connecter à l'outil pour consulter sa candidature et télécharger son attestation (parchemin) et/ou ses attestations de délivrance de bloc

<ul> <li>Progression : BC01 - Accompag</li> </ul>	gner le client à la compréhension de ses erreurs décl
→ Compléments candidats	Livrables candidats Jury d'évaluation
100%	2 200%
- Candidat	Compléments candidats
Né le 14/04/1998	Dossier d'inscription et autodiag     Fichier d'un poids maximum de 5 Mo.
Jury d'évaluation Jury pour mode opératoire Le 24/01/2025 (9h00 - 16h30)	Br.



Étape suivante



## Synthèse des mes actions



Je véritie l'exactitude de mes données.

Je véritie les étapes de mon parcours (différentes selon le type de CQP). A réaliser selon le CQP et l'étape de mon parcours.

À tout moment je peux me connecter à l'outil myCertif avec le lien : https://agirc-arrco.mycertif.app





Je télécharge mes attestations/parchemins

Je reçois un mail et/ou je peux me connecter à l'outil quand je veux pour accéder à mes documents

# Avez-vous des questions?



Envoyez-les-nous ! Nous espérons que vous cette prise en main sera facile pour vous .





## Pour toute assistance merci de contacter le centre de certification

AA\_SMB\_CERTIFICATION <CERTIFICATION@AGIRC-ARRCO.FR>

